



Sigilat digital de:
Comuna Puscasi
Inregistrat cu: Nr. lucrare 85/5054 din
22.04.2026 / Nr. act (RU)5055 din
22.04.2026
Data: 22.04.2026 10:42:22 (GMT+03:00)

**Aprobat,
Primar**

IGNAT PAUL MARIAN

Semnat digital de:
Ignat Paul-Marian
Aprobare
22.04.2026 10:42:01
(GMT+03:00)

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Pușcași, județul Vaslui, pentru anul 2026

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA PUȘCAȘI	
Adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 29	
Localitate: Pușcași	Cod poștal: 737328 Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 16404196
Persoana de contact: Lefter Florin	Telefon / 0767071135
E-mail: primariapuscasi@yahoo.com	

1.1. Denumire și adrese

Tipul organizației	Activitatea principală
■ Autoritate publică locală	Servicii publice generale

1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

1.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI PUȘCAȘI, la datele de contact de la pct. 1.1. de mai sus.

Documentația de licitație se regăsește anexată/publicată pe site-ul COMUNEI PUȘCAȘI <https://primariapuscasi.ro/secțiunea Anunțuri/> Anunțuri publice”.

Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor la documentația de atribuire este de **3 zile** înainte de data- limită de depunere a ofertelor. Termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, este 2 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în pe site-ul Primăriei Comunei Pușcași.

1.4 Sursa de finanțare :

<p>Baza legală:</p> <p>1). H.G. nr. 1171/2025 - Hotărâre privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026:</p> <p>2) . Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025 - Poziția nr. 29/județul Vaslui.</p> <p>3) . Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3.463/04.03.2025 privind Structura anului școlar 2025-2026;</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare</p> <p>DA <input type="checkbox"/> Nu x</p>
--	--

Bugetul de stat, prin Programul național „Masă sănătoasă”.

*Procedura de atribuire se inițiază **sub clauză suspensivă**, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea și aprobarea fondurilor necesare de la bugetul de stat pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă”, în anul 2026.*

*În situația în care fondurile necesare nu vor fi aprobate sau nu vor fi alocate în termen de **maximum 6 luni de la data finalizării procedurii de atribuire**, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a **anula procedura de atribuire**, fără ca operatorii economici participanți să poată solicita despăgubiri.*

Operatorii economici participanți la procedură acceptă utilizarea acestei clauze suspensive prin depunerea ofertei.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Pușcași, județul Vaslui, pentru anul 2026

11.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: **55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

11.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „*Serviciilor sociale și alte servicii specifice*” din Anexa 2 din Legea 98/2016 – subcategoria *Servicii hoteliere și restaurante* ”,

11.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract de servicii în vederea asigurării serviciilor de catering privind furnizare Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Pușcași județul Vaslui, pentru anul 2026.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat **247 bucăți de pachete** ce trebuie livrate în perioada **11.05.2026-19.06.2026 si 07.09.2026-22.12.2026** cu activități didactice, pentru un număr de maxim **247 x 1 pachet/elev zilnic**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

11.5 Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **359.701,16 lei** la care se adaugă TVA (11%) conform legii. Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi cu număr zile cu activități didactice X 14,86 lei valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 16,50 lei/zi/elev).

11.6 Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2026, respectiv data de 22.12.2026.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. III (6) , art. 187 (4^A1), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile art. 32 (6) (6^A1) coroborat cu art. 3 (5) din O.U.G. nr. 77/2024.

Factorul de evaluare nr 1: Ponderea pentru materie primă din preț total/porție MP (n)**Descriere: Componenta tehnică;****Pondere: 50%;****Direct proporțional, Punctaj maxim factor: 50 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40% din preț total/porție, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din preț total/porție, punctajul se calculează astfel:

$$PF5 (n) = [MP n / MP maxim] \times 50 \text{ puncte}$$

PF5 (n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție.

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat, susținut de facturi/oferte de preț pentru fiecare aliment din componența variantelor de pachet alimentar oferitate.

PROPUNEREA FINANCIARA

Propunerea financiara va conține următoarele:

Factorul de evaluare nr 2: Prețul ofertei -**P(n) Descriere: Componenta****financiară; Pondere : 50%****Invers proportional, Punctaj maxim factor : 50 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (50 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul PF1 (n) se calculează astfel:

$$PF1 (n) = [Preț min ofertat / Preț n] \times 50 \text{ puncte}$$

PF1 (n) - prețul ofertei evaluare;

Preț min ofertat - prețul cel mai scăzut din ofertele

admisibile; Preț n - prețul ofertei evaluate.

Ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Oferta se depune pentru întregul pachet alimentar de care vor beneficia și preșcolarii și elevii **Scolii Gimnaziale nr.1 Pușcași, Comuna Pușcași și structurile ei.**

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite

(Formularul nr. 11 și Anexa la Formularul nr. 11 Centralizatorul de prețuri).

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional

adecvat, ofertanții vor realiza o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie prima/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar - tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cadrul propunerii financiare, ofertantul va transmite o Declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care își menține valoarea ofertată (per porție), pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru. Lipsa acestei declarații din propunerea financiară inițială duce la declararea ofertei ca fiind neconformă, acesta neputând fi adăugată ulterior depunerii ofertelor. <

În cadrul ofertei financiare se vor evidenția în mod distinct cheltuielile directe (materie prima/ produse alimentare; prepararea hranei; transport; etichetare; testare produse; tacâmuri; probe alimentare; etc.) și cheltuielile indirecte (deșeurile alimentare; utilaje pentru prepararea și resurse tehnice necesare; personalul necesar preparării; șoferii; combustibilul; mașinile de transport; etc.), inclusiv profitul.

Astfel, cheltuielile directe sunt cele care pot fi asociate direct cu fiecare porție produsă și livrată, în timp ce cheltuielile indirecte reprezintă costuri generale care susțin procesul de producție și livrare, dar nu sunt legate direct de un singur produs. Lista cheltuielilor directe și indirecte nu este exhaustivă, fiecare ofertant având libertatea de a o adapta și completa în funcție de specificul propriei societăți.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III. 1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;

Operatorul economic va prezintă, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) - certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4), completată corespunzător.

111.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în

condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerinta 2:

*Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, **pentru activitatea de catering**, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;*

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

111.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Cerința 1:

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității, cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract și a cărei valoare reprezintă cel puțin 350.000lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering preparare si livrare sandwichuri și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Se vor lua în calcul activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform mențiunilor de mai sus, prin această sintagmă înțelegându-se:
- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Lista cu contractele similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 13), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract și a cărei valoare reprezintă cel puțin 350.000 lei, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul 13 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se înțelege: contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmații emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV. 1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (I) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI Pușcași”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV. 2 Garanții și modalitatea de constituire

IV. 2.1) Garanția de participare la procedură

In acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de **3.597,01 lei** .

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

In cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **contul RO61TREZ6565006XXX003393** deschis la Trezoreria VASLUI CIF 16404196.

Documentul de plată va fi depus, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b^A)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția

autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți. În cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art. 64 (3) din HG 395/2016) sau cele prezentate după data limită din anunțul de publicitate, ca fiind tardive.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) din Legea nr. 98/2016).

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract,

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V. 1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V. 1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V. 1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** - folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** - (dacă este cazul)
- hz. **Garanția de participare** în cuantumul și perioada solicitată la punctul **IV.2.1**

V.1.4) Documentele de calificare

a) **Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III. 1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:**

- i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2);**
- ii. **Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și ai membrilor organelor de conducere (al administratorilor);**
- iii. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3);**
- iv. **Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;**
- v. **Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;**
- vi. **Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4).**
- vii. **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. 12)**

b) **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- i. **Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.**
- ii. **Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, conform ordinului nr. 57/2010, modificat prin ordinul nr.107/2019 pentru aprobarea Normei Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transporta și/sau distribuie produse de origine animală, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.**
- iii. **Certificarea conformității cu normele de igienă și sanitate publică, de către DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA, pentru codul CAEN aferent obiectului contractului în termen de valabilitate la momentul prezentării.**
- iv. **AUTORIZATIE/ACORD de funcționare emisă de Primărie: Pentru activități comerciale sau de prestări servicii desfășurate în puncte de lucru fixe. aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.**

- v. dovada detinerii **AUTORIZATIE DE MEDIU** pentru activitati corespondende cu obiectul contractului

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

/. **Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare(Formular 13);**

ii. **documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.**

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/suhcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular 11)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 24.206 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**359.701,16 lei fara TVA**).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1 Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI Pușcași, str. Ștefan cel Mare, nr.29, județul Vaslui, **direct sau prin poștă.**

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este.- *conform Invitației de participare*

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției. Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA
_ .04.2026, ORA 12”, facându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, atașat pe plic.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI. 2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform

mecanismelor prevăzute la art.131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri



Semnat digital de:
Lefter Florin
Intocmit
22.04.2026 10:40:45
(GMT+03:00)